

Die Ruhr Campus Academy gGmbH (RCA) sucht am Campus Duisburg für das Fachgebiet Politikwissenschaft eine/n **Studiengangskoordinator/in** in Teilzeit (50%).

Die RCA ist die Weiterbildungsgesellschaft der Universität Duisburg-Essen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Studiengangskoordination des **berufsbegleitenden Weiterbildungsstudiengangs „Master of Public Policy“**. Der Studiengang wird von der NRW School of Governance am Institut für Politikwissenschaft an der Universität Duisburg-Essen durchgeführt, wissenschaftlicher Leiter des Studiengangs ist Prof. Dr. Karl-Rudolf Korte.

- Professionelle Betreuung des Studiengangs und seiner Studierenden
- Fachstudienberatung von Studierenden und Studieninteressierten
- Sicherstellung des reibungslosen Studienbetriebs
  - Eigenständige Planung und Organisation der Seminare
  - Betreuung von Studierenden und Dozierenden in allen Fragen und Belangen
  - Dokumentation von absolvierten Kursen, Studien- und Prüfungsleistungen
  - Erstellung und Abwicklung des Drucks von Studienmaterialien, Zeugnissen, Urkunden und anderen Printerzeugnissen
- Organisation und Durchführung des Auswahl-, Zulassungs- und Einschreibungsverfahrens für neue Studierende
- Veranstaltungsorganisation, z.B. Absolventenfeiern
- Akquise und Öffentlichkeitsarbeit für den Studiengang

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium, vorzugsweise im Bereich der Politikwissenschaft bzw. in einem verwandten sozial-, wirtschafts- oder geisteswissenschaftlichen Studiengang.
- Erste Berufserfahrung im koordinativen und organisatorischen Bereich, idealerweise an einer Hochschule
- Hohe soziale Kompetenz und Sicherheit in der Kommunikation mit verschiedenen Ziel- und Statusgruppen
- Ausgeprägte Serviceorientierung und Teamfähigkeit
- Sehr gutes Zeit- und Prioritätenmanagement
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse

Die Höhe des Gehalts orientiert sich an dem aktuellen Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L), Entgeltgruppe 13, Stufe 1.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse) unter Angabe ihres frühestmöglichen Eintrittstermins vorzugsweise elektronisch per E-Mail an Jürgen Scholz, Geschäftsführer der RCA gGmbH:

Edmund-Körner-Platz 2, 45127 Essen, E-Mail: [juergen.scholz@rca.uni-due.de](mailto:juergen.scholz@rca.uni-due.de).

Inhaltliche Fragen zur Stellenausschreibung kann Ihnen Lisa Debo von der NRW School of Governance beantworten: [lisa.debo@uni-due.de](mailto:lisa.debo@uni-due.de).

Weiterführende Informationen zu den ausschreibenden Institutionen:

[www.rca.uni-due.de](http://www.rca.uni-due.de), [www.nrwschool.de](http://www.nrwschool.de), [www.uni-due.de](http://www.uni-due.de)

Besetzungszeitpunkt: schnellstmöglich

Vertragsdauer: bis Juni 2020, mit Option auf Verlängerung

Arbeitszeit: 50% einer Vollzeitstelle

Bewerbungsfrist: 18.01.2019