

Wir sind eine der jüngsten Universitäten Deutschlands und denken in Möglichkeiten statt in Grenzen. Mitten in der Ruhrmetropole entwickeln wir an 11 Fakultäten Ideen mit Zukunft. Wir sind stark in Forschung und Lehre, leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für eine Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am **Campus Duisburg** in der Fakultät für Gesellschaftswissenschaften, Fachgebiet Politikwissenschaft/NRW School of Governance eine/n

wissenschaftliche Hilfskraft, Bachelor-Absolvent/-in

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Mitwirkung an der Öffentlichkeitsarbeit und Wissenschaftskommunikation der NRW School of Governance mit den Schwerpunkten

„Online-Kommunikation und Redaktion“

Die NRW School of Governance wird geleitet von Prof. Karl-Rudolf Korte und ist eine Professional School im Bereich Politikwissenschaft. Neben einem anwendungsorientierten und einem berufsbegleitenden Master-Studiengang bieten wir ein Promotionskolleg und zahlreiche Forschungsprojekte und –gruppen.

Eingebunden in das Gesamtteam der NRW School of Governance unterstützt die wissenschaftliche Hilfskraft (w/m) die Abteilung „Wissenstransfer“ in folgenden Aufgabenschwerpunkten:

- Unterstützung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit / externe Kommunikation
 - Betreuung der Webpräsenz nrwschool.de in technischer und redaktioneller Hinsicht (Ausarbeitung von Redaktionsplänen, Verfassen von Homepage-Berichten, Pflege und Aktualisierung der statischen Seiten)
 - Mithilfe bei der Social Media Kommunikation
 - Unterstützung bei der Newsletter Redaktion
- Unterstützung Interne Kommunikation
 - Mithilfe bei der Pflege und Aktualisierung des Forschungskalenders
- Unterstützende Vorbereitung und Organisation von öffentlichen Veranstaltungen
- Recherche-Unterstützung

Ihr Profil:

Abgeschlossenes Bachelor-Studium, vorzugsweise im Bereich der Politikwissenschaft bzw. in einem verwandten sozial-, wirtschafts- oder geisteswissenschaftlichen Studiengang von mind. 6 Semestern und Immatrikulation an einer deutschen Hochschule.

Optimalerweise erfüllen Sie folgende Kriterien:

- Überdurchschnittlicher wissenschaftlicher Hochschulabschluss in einem der genannten Fächer
- Erfahrung mit Content Management Systemen (CMS), insb. Wordpress
- Kenntnisse im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Freude und aktive Teilnahme an den vielfältigen Arbeitsbereichen der NRW School of Governance
- Erfahrung mit Veranstaltungsplanung und -organisation

Besetzungszeitpunkt: ab 1.2.2019

Vertragsdauer: 6 Monate

Arbeitszeit: 7 Stunden pro Woche

Bewerbungsfrist: 20.12.2018

Die Universität Duisburg-Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>)

Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **886-18** ausschließlich elektronisch an Herrn Markus Hoffmann (Geschäftsführer NRW School of Governance), Universität Duisburg-Essen, Fakultät für Gesellschaftswissenschaften, 47057 Duisburg, Telefon 0203/379-1302, E-Mail markus.hoffmann@uni-due.de.

www.uni-due.de

